Gastropreneurs

Empowering Youth Entrepreneurship on Gastronomy

Gastroemprendimiento

Núcleo teórico de la unidad de aprendizaje

WP3/A4 – Elaboración de contenidos de formación

2026

Proyecto n.º 2024-2-FR02-KA220-YOU-000294275

Co-funded by the European Union

Financiado por la Unión Europea. Los puntos de vista y las opiniones expresados son, sin embargo, únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Agence Erasmus + France/Education Formation. Ni la Unión Europea ni la autoridad otorgante pueden ser consideradas responsables de ellos.

UNIDAD DE APRENDIZAJE 4

Unidad de aprendizaje
MODELOS DE NEGOCIO, PLANIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS LEGALES

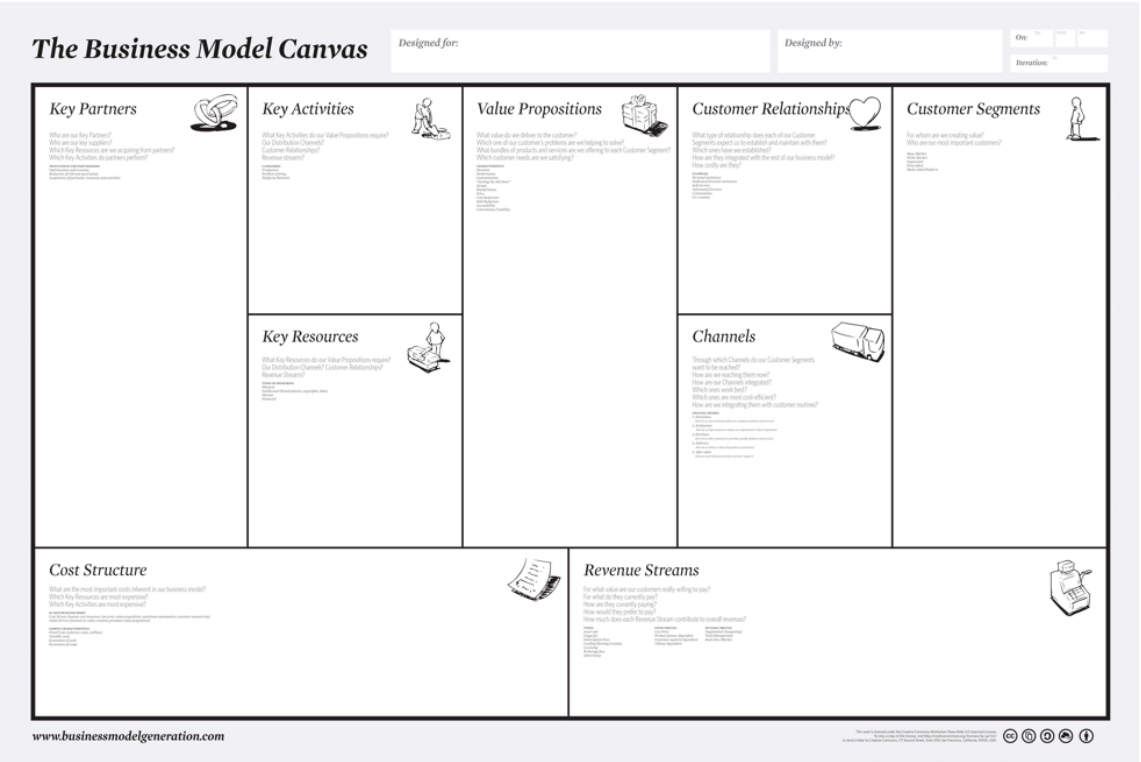
Núcleo teórico de la unidad de aprendizaje
Núcleo teórico

1. Modelos de negocio

Un modelo de negocio describe la lógica de cómo una organización empresarial crea, entrega y captura valores con el objetivo de generar beneficios en contextos económicos, sociales, culturales o de otro tipo. Describe la forma específica en que una empresa se comporta, gasta y gana dinero para generar beneficios, abarcando aspectos fundamentales como el propósito, los procesos empresariales, los clientes objetivo, la oferta, las estrategias, la infraestructura, las estructuras organizativas, las estructuras de beneficios, el abastecimiento, las prácticas comerciales y las políticas operativas, incluida la cultura.

El modelo es un plan estratégico que define cómo una empresa ganará dinero al detallar sus productos o servicios, el mercado objetivo, los costes previstos y las fuentes de ingresos.

A menudo se representa visualmente a través de marcos estructurados como el Business Model Canvas, que incluye componentes clave como la propuesta de valor, los segmentos de clientes, las fuentes de ingresos, la estructura de costes y las actividades clave.



Fuente: Startplatz

2. Planificación empresarial

La planificación empresarial es el proceso estructurado de definir los objetivos de una empresa y esbozar sistemáticamente las estrategias, los recursos, las operaciones, las proyecciones financieras y las consideraciones legales necesarias para alcanzarlos. En el contexto de la gastronomía, implica analizar el mercado, seleccionar un modelo de negocio adecuado, planificar las operaciones y las finanzas y garantizar el cumplimiento normativo para establecer una empresa viable y sostenible.

La planificación empresarial es esencial tanto para las start-ups como para las empresas consolidadas:

- Para las start-ups, atrae a prestamistas e inversores al demostrar un camino claro hacia el éxito y una evaluación realista de los riesgos
- Para las empresas consolidadas, alinea los objetivos de crecimiento, ayuda a afrontar los próximos cambios y sirve como herramienta para la alineación interna y la toma de decisiones.

El proceso también fomenta la investigación exhaustiva, lo que ayuda a los emprendedores a identificar obstáculos y oportunidades que tal vez no hubieran reconocido previamente.



Fuente: Pexels

3. Fundamentos jurídicos y normativos para las empresas

Establecer una base jurídica y normativa sólida es esencial para el éxito y la sostenibilidad de cualquier empresa. El primer paso consiste en seleccionar una entidad jurídica adecuada, como una empresa unipersonal para las start-ups independientes, una sociedad para la propiedad compartida o una corporación para las operaciones de mayor envergadura que buscan la protección de la responsabilidad limitada y un tratamiento fiscal favorable. Esta elección afecta directamente a la responsabilidad, la fiscalidad y la capacidad de obtener financiación.

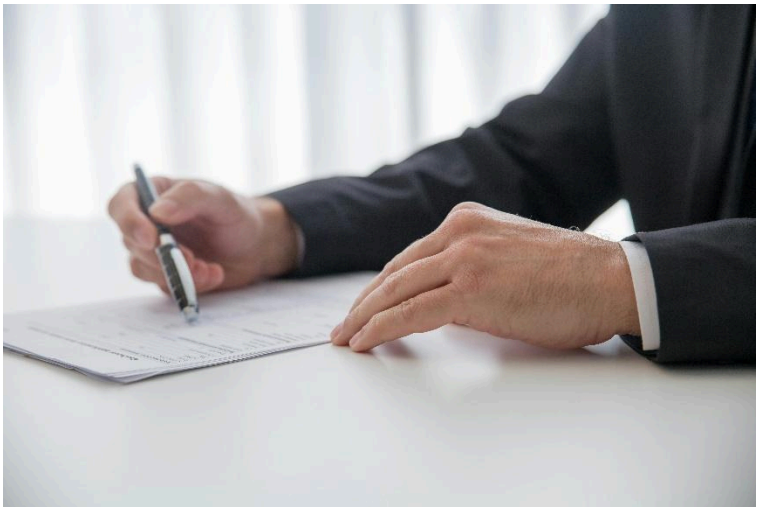
El cumplimiento de la normativa pertinente no es negociable e incluye la obtención de licencias y permisos comerciales, que pueden variar según la ubicación y los servicios específicos ofrecidos. Las empresas relacionadas con la alimentación deben cumplir estrictamente las normas de seguridad e higiene alimentaria, lo que incluye evaluaciones de riesgos, procedimientos adecuados de manipulación de alimentos, formación del personal y un meticuloso mantenimiento de registros. Más allá de la seguridad alimentaria, las empresas deben cumplir las leyes de protección del consumidor, los requisitos de etiquetado y las normas de publicidad.

La fiscalidad y la legislación laboral también son componentes fundamentales. Los operadores deben comprender obligaciones como el IVA, impuesto de sociedades, impuestos sobre la nómina, contratos de trabajo, cumplimiento del salario mínimo y normativas de salud y seguridad en el lugar de trabajo para evitar sanciones legales y garantizar unas operaciones sostenibles. Para mantener el cumplimiento, son necesarios un seguimiento continuo, auditorías y la presentación de informes.

La protección de la propiedad intelectual es importante para salvaguardar una marca, recetas o conceptos únicos. Esto puede incluir el registro de marcas, derechos de autor o patentes. En el caso de las franquicias o empresas conjuntas, la complejidad jurídica aumenta, ya que los

acuerdos de franquicia deben cumplir leyes estrictas que rigen el control de la marca, la garantía de calidad y la protección del consumidor.

Los contratos con proveedores, distribuidores y socios deben definir claramente las condiciones de venta, la calidad del producto, los precios, los plazos de entrega y las condiciones de pago para evitar disputas. La integración de todas estas consideraciones legales y normativas en el proceso de planificación empresarial garantiza que las empresas de gastronomía operen legalmente, gestionen los riesgos de manera eficaz y estén preparadas para la sostenibilidad a largo plazo.



Fuente: Pexels

4. Fiscalidad y cumplimiento

La fiscalidad y el cumplimiento normativo son componentes fundamentales de la planificación empresarial y la gestión operativa. Las organizaciones operan dentro de un marco legal y fiscal establecido por las autoridades gubernamentales para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y una actividad económica justa.

Las empresas deben determinar en primer lugar el régimen fiscal aplicable en función de su estructura jurídica, su tamaño, su jurisdicción y la naturaleza de sus actividades económicas. Las obligaciones fiscales típicas incluyen el impuesto sobre el valor añadido (IVA) o los impuestos sobre las ventas de bienes y servicios, los impuestos sobre la renta de las empresas o de las personas físicas y los impuestos locales sobre las empresas, cuando corresponda. Comprender cómo se aplican estos impuestos a las diferentes transacciones es esencial para elaborar informes financieros precisos y para evitar sanciones legales o financieras.

La fiscalidad de las nóminas es otro aspecto importante del cumplimiento. Por lo general, los empleadores son responsables de retener los impuestos sobre la renta y las cotizaciones a la seguridad social de los salarios de los empleados y de remitirlos a las autoridades correspondientes. Estas cotizaciones pueden incluir pagos a los sistemas públicos de salud, planes de pensiones, seguro de desempleo u otras prestaciones legales exigidas por la

legislación laboral. El cumplimiento de la normativa fiscal sobre nóminas requiere cálculos precisos de las nóminas, la documentación adecuada de los empleados y pagos puntuales.

Además de las obligaciones fiscales, las empresas deben cumplir requisitos normativos más amplios relacionados con la legislación laboral, la protección de los consumidores, la protección de datos, la normativa medioambiental y las normas de salud y seguridad en el lugar de trabajo. Estas normativas tienen como objetivo proteger a los empleados, a los consumidores y al público en general, al tiempo que garantizan una conducta empresarial ética y responsable.

Muchas jurisdicciones exigen la presentación periódica de informes a las autoridades fiscales y reguladoras. Estas obligaciones pueden incluir la presentación de declaraciones del IVA o del impuesto sobre las ventas, estados financieros anuales, informes de nóminas y otras presentaciones reglamentarias. El incumplimiento de los plazos de presentación de informes o las inexactitudes en las declaraciones financieras pueden dar lugar a sanciones económicas, auditorías o consecuencias legales.

Para gestionar estas responsabilidades de manera eficaz, las empresas suelen implantar sistemas y procedimientos internos de cumplimiento. Estos pueden implicar el uso de software de contabilidad, auditorías internas y la colaboración con asesores profesionales como contables, especialistas en fiscalidad o consultores jurídicos. Establecer procesos de cumplimiento claros garantiza que las organizaciones se mantengan alineadas con los requisitos normativos en constante evolución y mantengan la transparencia financiera.

En general, una gestión eficaz de la fiscalidad y del cumplimiento normativo reduce los riesgos legales, respalda una gobernanza financiera sólida y mejora la credibilidad de la organización ante los reguladores, los inversores, los socios y los clientes.



Fuente: Nataliya Vaitkevich a través de Pexels

5. Mantenimiento de registros y mejora continua

El mantenimiento de registros es un elemento fundamental para la gestión empresarial eficaz y la gobernanza organizativa. Mantener registros precisos y sistemáticos permite a las empresas documentar las transacciones financieras, supervisar el rendimiento operativo, demostrar el cumplimiento normativo y respaldar la toma de decisiones fundamentada.

Los registros financieros constituyen la base de la rendición de cuentas de la organización. Por lo general, incluyen la documentación de los ingresos, los gastos, las facturas, la información de las nóminas, las declaraciones de impuestos y las transacciones bancarias. Una documentación financiera adecuada permite a las empresas evaluar la rentabilidad, gestionar el flujo de caja y garantizar la presentación de informes precisos a las autoridades fiscales y a las partes interesadas.

Los registros operativos también desempeñan un papel importante en la gestión de las actividades cotidianas. Estos pueden incluir contratos con proveedores y socios, registros de inventario, procedimientos operativos, documentación de mantenimiento y horarios de los empleados. Estos registros contribuyen a la eficiencia de la organización al permitir a los directivos hacer un seguimiento de los recursos, supervisar los procesos operativos e identificar posibles ineficiencias.

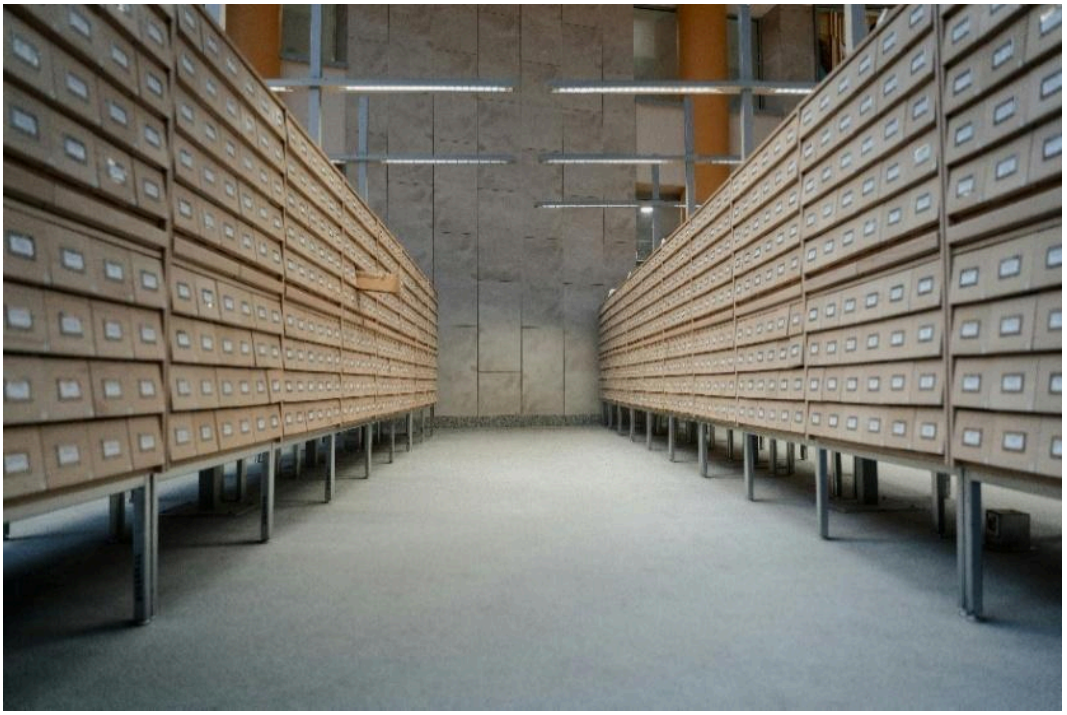
La documentación de cumplimiento es igualmente importante para demostrar el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias. Es posible que las organizaciones deban mantener registros relacionados con la formación de los empleados, los procedimientos de seguridad en el lugar de trabajo, las inspecciones reglamentarias y otras actividades relacionadas con el cumplimiento. Una documentación adecuada proporciona pruebas de que la organización cumple las normas legales y puede ser esencial durante las auditorías o las revisiones reglamentarias.

Más allá del cumplimiento de los requisitos administrativos y reglamentarios, el mantenimiento sistemático de registros contribuye a la mejora continua. Al analizar los datos financieros y operativos, las organizaciones pueden evaluar el rendimiento, identificar tendencias y detectar áreas en las que se pueden optimizar los procesos. La información basada en datos respalda la toma de decisiones estratégicas y ayuda a las organizaciones a responder eficazmente a las condiciones cambiantes del mercado.

La mejora continua implica revisar periódicamente las prácticas organizativas, los indicadores de rendimiento y los resultados operativos para mejorar la eficiencia, la calidad y la competitividad. Este proceso puede incluir el análisis de métricas clave de rendimiento, la recopilación de comentarios de las partes interesadas y la implementación de ajustes en los procedimientos operativos o en la planificación estratégica.

Los avances en las tecnologías digitales han mejorado significativamente la eficiencia del mantenimiento de registros y la supervisión del rendimiento. Los sistemas de gestión integrados y las bases de datos digitales permiten a las organizaciones centralizar la información, automatizar los procesos de elaboración de informes y generar información analítica que contribuye a una mejor toma de decisiones.

En última instancia, un mantenimiento eficaz de los registros, combinado con un enfoque estructurado de la mejora continua, refuerza la transparencia de la organización, favorece el cumplimiento de los requisitos normativos y mejora la sostenibilidad operativa a largo plazo.



Fuente: Tima Miroshnichenko a través de Pexels